Rejestracja uczestników — instrukcja dla uczestnika

`https://rejestracja.savant.org.pl`

Fundacja SAVANT

Do kogo jest ta instrukcja. Dla osób, które chcą zapisać się na wydarzenia organizowane przez Fundację SAVANT — warsztaty, spotkania grup wsparcia i inne zajęcia. Nie opisuje panelu pracowników Fundacji; ten ma własną instrukcję, dostępną po zalogowaniu.

1 Co robi ta aplikacja

Aplikacja pozwala zapisać się na wybrane wydarzenia i później swój zapis odwołać. Wydarzenia są pogrupowane w *cykle* — cykl to seria spotkań odbywających się zwykle w tym samym miejscu, na przykład kolejne warsztaty dla rodziców. Każde spotkanie ma własny termin i własną listę uczestników.

Zapis dotyczy zawsze jednego spotkania, nie całego cyklu. Jeśli chcesz przyjść na kilka spotkań, zapisz się na każde z nich — nie musisz robić tego po kolei (patrz „Zapis na kilka spotkań naraz" niżej).

Konto nie jest potrzebne. Możesz je założyć, jeśli chcesz mieć wszystkie swoje zapisy w jednym miejscu, zapisywać się szybciej i dostawać przypomnienia SMS, ale zapisać się da się bez niego.

2 Przeglądanie wydarzeń

Lista wydarzeń jest pod adresem `https://rejestracja.savant.org.pl/wydarzenia`. Oferta ma dwie części: „Dla rodziców i pacjentów" oraz „Dla specjalistów", a w każdej z nich wydarzenia są pogrupowane według cykli. Jeśli link prowadzi do jednej z tych części, pod nagłówkiem jest odnośnik „Zobacz całą ofertę". Widzisz tylko wydarzenia nadchodzące — te, które już się odbyły, znikają z listy. Przy każdym spotkaniu jest termin i liczba wolnych miejsc; gdy miejsc nie ma, dowiesz się, że możesz zapisać się na listę rezerwową.

Kliknięcie w tytuł wydarzenia pokazuje szczegóły: opis, prowadzącego, termin i liczbę wolnych miejsc, a pod nimi formularz zapisu. Jeśli cykl ma jeszcze inne terminy, strona przypomina, że zapis dotyczy tylko tego jednego spotkania, i podsyła odnośnik do pozostałych.

Czego możesz nie zobaczyć. Jeśli Fundacja tymczasowo wstrzyma zapisy na jakieś wydarzenie albo na cały cykl, znika ono z listy i nie da się na nie zapisać. Nie znaczy to, że zostało odwołane — jeśli czekasz na konkretny termin, zapytaj w Fundacji. Cykl, który się zakończył i został zarchiwizowany, też znika z oferty.

3 Zapis bez zakładania konta

1. Na stronie wydarzenia wypełnij formularz: imię, nazwisko, adres e-mail i — jeśli chcesz — telefon. Kliknij „Zapisz się".
2. Dostaniesz wiadomość na podany adres. **Zapis nie jest jeszcze ważny.**
3. Kliknij link w wiadomości. Masz na to **30 minut** — po tym czasie link przestaje działać i trzeba zapisać się jeszcze raz.
4. Dopiero po kliknięciu linku zapis jest potwierdzony i dostajesz drugą wiadomość, z informacją, czy jesteś na liście głównej, czy rezerwowej, oraz z linkiem do wglądu w zapis i jego odwołania.

Dlaczego dwa kroki. Miejsce przydzielamy dopiero po kliknięciu linku. Dzięki temu nikt nie zajmie miejsca, podając cudzy albo nieistniejący adres e-mail. Jeśli wiadomość nie przychodzi, sprawdź folder ze spamem — w poczcie, która uznała list za spam, linki w nim są wyłączone, więc trzeba go najpierw przenieść do skrzynki odbiorczej.

4 Lista rezerwowa

Jeśli w chwili potwierdzania zapisu nie ma już wolnych miejsc, trafiasz na listę rezerwową. Nie musisz nic więcej robić. Kolejność na liście rezerwowej liczy się od chwili wysłania formularza zapisu.

Kiedy ktoś z listy głównej odwoła swój zapis (albo Fundacja zwiększy limit miejsc), pierwsza osoba z rezerwowej jest automatycznie przenoszona na listę główną i dostaje o tym wiadomość mailową, a jeśli podała numer telefonu — także SMS. Warto więc zaglądać do skrzynki także wtedy, gdy jesteś „tylko" na rezerwowej. SMS o awansie nie wychodzi w nocy — między 21:00 a 8:00 czeka do rana, a mail dostaniesz od razu.

5 Konto w systemie

Konto jest opcjonalne. Daje trzy rzeczy: widzisz wszystkie swoje zapisy na jednej stronie, zapisujesz się jednym kliknięciem (bez potwierdzania mailem) i możesz włączyć przypomnienia SMS.

5.1 Zakładanie konta

Odnośnik „Załóż konto" w górnym menu prowadzi do formularza: imię, nazwisko, adres e-mail (to Twój login), opcjonalnie telefon i hasło (co najmniej 8 znaków, wpisywane dwa razy). Dostajesz wiadomość z linkiem aktywacyjnym — również ważnym **30 minut**. Konto zaczyna działać dopiero po kliknięciu tego linku. Jeśli wcześniej zapisywałaś(eś) się tym samym adresem bez konta, te zapisy będą widoczne po zalogowaniu.

5.2 Zapisy, gdy jesteś zalogowany

Zalogowany zapisujesz się jednym kliknięciem — bez potwierdzania mailem, bo Twoja tożsamość jest już potwierdzona logowaniem. Wiadomość z potwierdzeniem zapisu i tak dostaniesz.

Zapis na kilka spotkań naraz

Na stronie z listą wydarzeń zalogowany widzi przy każdym spotkaniu pole wyboru. Zaznacz wszystkie spotkania, na które chcesz przyjść, i kliknij „Zapisz się na wybrane" na dole strony. Dostaniesz jedno zbiorcze potwierdzenie, a strona pokaże podsumowanie: na ile spotkań udało się zapisać (w tym na ile — na listę rezerwową) i które zostały pominięte, razem z powodem. Pominięte bywają spotkania, które już minęły albo na które wstrzymano zapisy.

5.3 Moje zapisy

Strona „Moje zapisy" (menu u góry, po zalogowaniu) pokazuje Twoje zapisy uporządkowane według terminu spotkania — z tytułem, terminem i statusem: „lista główna", „lista rezerwowa", „odwołany" albo „oczekuje na potwierdzenie". Wśród nich są też zapisy na spotkania, które już się odbyły, i te, które odwołałaś(eś). Odnośnik „Szczegóły / odwołaj" otwiera stronę danego zapisu, na której odwołujesz go przyciskiem. Zapisy oczekujące na potwierdzenie mailowe nie mają jeszcze tego odnośnika — najpierw trzeba kliknąć link z wiadomości.

5.4 Moje dane i przypomnienia SMS

Strona „Moje dane" (menu u góry) pozwala poprawić imię, nazwisko i numer telefonu oraz włączyć przypomnienia SMS: dzień przed spotkaniem i/lub w dniu spotkania. Zgody są dobrowolne i domyślnie wyłączone. Bez numeru telefonu nie da się ich włączyć, a po usunięciu numeru wyłączają się same. Przypomnienia dostają osoby z listy głównej. W SMS-ach polskie litery są zamieniane na zwykłe.

5.5 Zapomniane hasło

Na stronie logowania jest odnośnik „Nie pamiętasz hasła?". Po podaniu adresu e-mail dostaniesz wiadomość z linkiem do ustawienia nowego hasła; link jest ważny **30 minut**. Po kilku nieudanych próbach logowania system na jakiś czas blokuje próby z Twojego adresu — jeśli nie jesteś pewna(y) hasła, użyj przypomnienia zamiast zgadywać.

6 Odwołanie zapisu

Jeśli masz konto: zaloguj się, wejdź w „Moje zapisy", kliknij „Szczegóły / odwołaj" przy wybranym spotkaniu i użyj przycisku „Odwołaj zapis".

Jeśli nie masz konta: użyj linku, który dostałaś(eś) w wiadomości potwierdzającej zapis. Jeśli go nie masz, kliknij „Odwołaj zapis" w górnym menu, podaj swój adres e-mail, a wyślemy Ci wiadomość z linkami do wszystkich Twoich aktualnych zapisów.

> **Do kiedy można odwołać.** Zapis można odwołać najpóźniej **2 dni przed** wydarzeniem. Później przycisk znika, a strona zapisu pisze, że termin jest zbyt blisko — wtedy trzeba skontaktować się z Fundacją bezpośrednio.

Odpowiedź na wiadomość nie odwołuje zapisu. System nie czyta poczty: odpowiedź na jego wiadomość trafia do biura Fundacji (`biuro@savant.org.pl`), ale zapis w systemie zostaje bez zmian, dopóki Ty albo pracownik biura go nie odwołacie. Jeśli chcesz zwolnić miejsce, odwołaj zapis sama(sam) w systemie.

7 Nieobecność bez odwołania

W części cykli obowiązuje zasada nieobecności — potwierdzenie zapisu mówi wtedy, których cykli dotyczy. Jeśli nie przyjdziesz na spotkanie i wcześniej nie odwołasz zapisu, Fundacja może anulować Twoje zapisy na kolejne spotkania w tych cyklach, a nowe zapisy na nie zostaną zablokowane. Zwolnione miejsca dostają osoby z listy rezerwowej. O anulowaniu dostaniesz wiadomość z adresem i telefonem biura.

O tym, czy zasadę zastosować, decyduje pracownik Fundacji — osobno wobec każdej osoby. Jeśli coś wypadnie Ci w ostatniej chwili, kiedy nie da się już odwołać zapisu w systemie, napisz na `biuro@savant.org.pl` albo zadzwoń — wtedy zasady nie stosujemy. Jeśli uważasz, że blokada to pomyłka, też napisz na ten adres.

Dlatego warto odwoływać zapis, nawet w ostatniej chwili: zwolnione miejsce od razu trafia do kogoś z listy rezerwowej.

8 Gdy Fundacja odwoła spotkanie

Jeśli spotkanie zostanie odwołane przez Fundację, wszyscy zapisani — z listy głównej i rezerwowej — dostają o tym wiadomość mailową. Spotkanie znika z oferty, a przypomnienia o nim przestają wychodzić. Odwołanie spotkania nie jest Twoją nieobecnością i nie ma dla Ciebie żadnych skutków.

9 Wiadomości, które wysyła system

Wszystkie wiadomości przychodzą z adresu `rejestracja@bis.savant.org.pl`. Jeśli czegoś nie dostajesz, sprawdź folder ze spamem i dodaj ten adres do kontaktów. Dostaniesz między innymi:

- link do potwierdzenia zapisu (30 minut) i potwierdzenie zapisu;
- link do aktywacji konta (30 minut) i do ustawienia nowego hasła;
- wiadomość o awansie z listy rezerwowej na główną;
- przypomnienie mailowe o spotkaniu — na trzy dni przed nim, z adresem i linkiem do odwołania zapisu (nie we wszystkich cyklach);
- wiadomość o odwołaniu spotkania, o anulowaniu zapisu przez biuro i o anulowaniu zapisów z powodu nieobecności;
- po niektórych spotkaniach — materiały przesłane osobom obecnym, jako link do pobrania (dostępny przez ograniczony czas, podany w wiadomości).

Odpowiedzi na te wiadomości trafiają do biura Fundacji (`biuro@savant.org.pl`), gdzie czyta je człowiek. To nie jest szybki kanał kontaktu — w pilnych sprawach lepiej zadzwonić do Fundacji.